

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Opinto-ohjaajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen 1.12.2021 alkaen****TRE:6802/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Eija Haverinen, puh. 040 806 4077, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Restonomi (AMK) Terhi Soldan valitaan 1.12.2021 alkaen vakinaiseen opinto-ohjaajan virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Pallotien toimipiste, Ylöjärvi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

1. varasijalle valitaan FM \*\*\*\*\*.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana 29.9 - 13.10.2021. Hakua jatkettiin ajalla 15.10. - 29.10.2021. Hakukoodi TRE-01-2027-21. Ilmoituskanavat olivat TE-toimisto, tampere.fi, Kuntarekry, Twitter, LinkedIn, Facebook ja Oikotie.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijälähtöistä opinto-ohjausta, lisäksi tehtävänä on hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus (jatkuva haku, yhteishaku). Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheissa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua, toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmä- ja verkostotyössä), arviointia ja kehittämistä. Tehtävän hoitamisessa tarvitaan kehittävää työtettä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, valmiuksia käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (Office-ohjelmat ja Wilma) sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista ilmaisutaitoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan. Lisäksi tehtävässä vaaditaan voimassa oleva B-luokan ajokortti.

Eduksi katsotaan kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa sekä maahanmuuttajien ohjauksesta. Eduksi katsotaan myös monipuolinen työkokemus sekä vahva osaaminen verkko-ohjauksessa.

Tehtävää haki määräajassa kymmenen (10) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli neljä (4). Haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut pidettiin 2.11.2021 (Teams). Kaksi hakijaa kutsuttiin 10.11.21 jatkohaastatteluun Pallotien toimipisteeseen.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan restonomi (AMK) \*\*\*\*\*. Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

1. varasijalle valitaan FM \*\*\*\*\*.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Eija Haverinen, Regina Blom, Tredu Henkilöstöasiat, Jaana Pylkki, Piritta Haapahuhta/Sitar

### **Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 16.11.2021 Tampereen kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 16.11.2021.

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

15.11.2021

3 (5)

**§ 324**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

15.11.2021

Elina Ajakainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 324

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

15.11.2021

5 (5)

**§ 324**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.